



COMUNE DI CANNA

Provincia di Cosenza

Via Nicholas Green

Cod. Fisc. 81000970780 Part. IVA 01606620787

Sito web: <http://www.comune.canna.cs.it>

e-mail: comunedicanna@virgilio.it

Tel. 0981/934000 Fax. 0981/934291



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON IMPIEGO A TEMPO PARZIALE - 15 ORE SETTIMANALI -

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PERSONALE

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno del mese di dicembre nella residenza municipale,

----- nella qualità di Responsabile Area Amministrativa (giusto decreto sindacale)
e -----(di seguito indicato/a come "dipendente");

PREMESSO CHE:

- ✓ Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 27 dicembre 2019 è stato approvato il Piano Annuale triennale del Fabbisogno del personale avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020-2022" stabilendo tra l'altro, l'assunzione di n. 22 unità di personale varie categorie di ex LSU contrattualizzati a tempo determinato in servizio presso il Comune di Canna;
- ✓ Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 22 ottobre 2020 sono state approvate le direttive per l'avvio del procedimento di stabilizzazione del personale exLSU contrattualizzato, di varie categorie, a tempo determinato in servizio presso il Comune di Canna per n. 22 unità;
- ✓ Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 114/193 del 04/11/2020 è stata avviata la relativa procedura di selezione ed approvato il relativo avviso pubblico;
- ✓ Entro il termine assegnato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di n. 22 unità di personale di varie categorie sono pervenute n. 22 istanze di partecipazione da parte del personale con contratto a tempo determinato e parziale in servizio presso il Comune di Canna;
- ✓ Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 134/231 del 28 dicembre 2020 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria di merito con l'elenco degli idonei in numero di 22 unità;
- ✓ Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 135/232 del 28 dicembre 2020 è stata prevista l'assunzione del personale di cui trattasi ed è stato approvato il relativo schema di contratto;

VISTI:

- ✓ il D.lgs. 26 maggio 1997, n. 152, recante: "Attuazione della direttiva 91/53 /CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";
- ✓ il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20 nonché il Capo III Lavoro a tempo parziale (comprendente gli artt. 53-56);
- ✓ il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro:

1. Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e a tempo parziale di tipo orizzontale/verticale.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

2. Inquadramento

Categoria "A"

Posizione economica "A1"

Profilo professionale **OPERATORE**

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, nello specifico, il lavoratore svolgerà le attività ascritte alla **CATEGORIA "A"**.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, del CCNL del 31/03/1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni per il profilo di **OPERATORE**. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

3. Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

4. Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal 1° gennaio 2021.

5. Orario di lavoro

Ai sensi dell'art. 53, comma 11, del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, *"La costituzione del rapporto a tempo parziale avviene con contratto di lavoro stipulato in forma scritta e con l'indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro, della durata della prestazione lavorativa nonché della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno e del relativo trattamento economico. Quando l'organizzazione del lavoro è articolata in turni, l'indicazione dell'orario di lavoro può avvenire anche mediante rinvio a turni programmati di lavoro articolati su fasce orarie prestabilite"*;

L'orario di lavoro è previsto in ---- ore settimanali (tempo parziale orizzontale/verticale/misto), articolato dal proprio Responsabile di Area in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 18 ore settimanali, salvo l'intervento di modificazioni legislative o/e Comunali, regolamentari o della contrattazione collettiva.

Al dipendente e solo con l'espresso consenso dello stesso, può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro supplementare, intendendosi per queste ultime quelle svolte oltre l'orario concordato tra le parti, ma nei limiti dell'orario ordinario di lavoro, come previsto dall'art. 6, c. 1, D.lgs. n. 81/2015.

La misura massima della percentuale di lavoro supplementare è pari al 25% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale concordata ed è calcolata in relazione al numero delle ore annualmente concordate.

Le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate entro il limite massimo settimanale, mensile o annuale previsto per il corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Responsabile di Area e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

6. Luogo e sede di lavoro

Ente: Comune di Canna (CS)

AREA TECNICA

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

7. Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento o di assunzione effettuata in violazione di norme imperative il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso. Il contratto si deve intendere inoltre risolto nel caso di mancata approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 entro i termini di legge.

Il contratto, infine, potrà essere risolto o ridotto nel numero di ore in caso di mancata storicizzazione del contributo da parte dello Stato o della Regione o in ipotesi di riduzione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

8. Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto di cui il dipendente accusa ricevuta con la firma del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

-ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;

-a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con la massima professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;

-al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;

-ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il dipendente è altresì tenuto al rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, pubblicato sul sito istituzionale.

9. Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D. lgs n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

10. Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi (C/D) o 2 mesi (A/B). Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

11. Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

12. Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

13. Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

14. Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del Codice Civile.

15. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

16. Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente. Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE.

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio del Comune.

17. Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il presente contratto.

Il presente contratto, che si compone di 5 fasciate, è redatto in triplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente, una da consegnare al medesimo e una da trasmettere alla Regione Calabria. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Canna,

Per il Comune di Canna

Il Responsabile Area Amministrativa - Personale

Per accettazione /la dipendente